

НЕПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«БАШКИРСКОЕ ШАХТОПРОХОДЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
(НАО «БШПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
_____ М.В. Шамшурин
«___» _____ 2018 г.

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в
Непубличном акционерном обществе
«Башкирское шахтопроходческое управление»

2018 год

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Сквозная нумерац ия листов
1.	Общие положения	4
2.	Основные права и обязанности	5
3.	Цели сбора персональных данных и правовые основания их обработки	6
4.	Объем и категории обрабатываемых персональных данных	7
5.	Порядок и условия обработки персональных данных	8
6.	Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	11
7.	Актуализация, уточнение и уничтожение персональных данных	13
8.	Хранение персональных данных	14
9.	Конфиденциальность персональных данных	14
10.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НАО «БШПУ» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данные	15
11.	Заключительные положения	16
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	
	Приложение 1: Перечень персональных данных, обрабатываемых в НАО «БШПУ»	17
	Приложение 2: Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя) по вопросу доступа к персональным данным	20
	Приложение 3: Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя) по вопросу правомерности обработки персональных данных	21
	Приложение 4: Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя) об уточнении персональных данных	22
	Приложение 5: Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя) по вопросу отзыва согласия на обработку персональных данных	23

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в непубличном акционерном обществе «Башкирское шахтопроходческое управление» (далее – НАО «БШПУ») определяет основные цели, порядок и условия обработки персональных данных, перечень субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных, права субъектов персональных данных, а также требования к защите персональных данных.

1.2. НАО «БШПУ», являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.3. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017 г. по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Настоящая Политика является основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также устанавливающих процедуры по предотвращению и выявлению нарушений законодательства, устранения последствий таких нарушений.

1.5. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

2. Основные права и обязанности

Оператора и субъектов персональных данных

2.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в НАО «БШПУ», имеют право:

2.2.1. на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, указанных в п.6.5., п.6.6. настоящей Политики;

2.2.2. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей сведения, указанные в п.6.1. настоящей Политики.

2.2.3. требовать от НАО «БШПУ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.2.4. обжаловать действия или бездействие НАО «БШПУ» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

2.2.5. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2.3. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в НАО «БШПУ», обязаны:

2.3.1. сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами НАО «БШПУ» в объеме, необходимом для цели обработки;

2.3.2. своевременно в разумный срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней сообщать НАО «БШПУ» об изменении своих персональных данных.

2.4. Работники НАО «БШПУ», обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в [разделе 3](#) настоящей Политики, вправе:

2.4.1. получать документы, содержащие персональные данные;

2.4.2. требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

2.5. Работники НАО «БШПУ», обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны:

2.5.1. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.5.2. не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

2.5.3. предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.) в порядке, установленном федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

2.5.4. по требованию субъекта персональных данных прекратить обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.5.5. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](#) и иными законодательными актами Российской Федерации;

2.5.6. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике;

2.5.7. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2.5.8. давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3. Цели сбора персональных данных и правовые основания их обработки

3.1. Персональные данные обрабатываются в целях:

– обеспечения соблюдения, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– выполнения задач и функций НАО «БШПУ» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных [Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах»](#), иными нормативными правовыми актами, Уставом НАО «БШПУ» и иными локальными нормативными актами НАО «БШПУ»;

– осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на НАО «БШПУ», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионные фонды, налоговые органы, военные комиссариаты, территориальные органы по вопросам миграции ГУВМ МВД, центры занятости, а также в иные государственные органы;

–информационного обеспечения, в связи с чем могут создаваться общедоступные источники персональных данных для общедоступной информации и для общих целей организации (например, справочные материалы для внутреннего информационного обеспечения деятельности НАО «БШПУ», его филиалов и представительств);

–ведения реестров НАО «БШПУ», предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом НАО «БШПУ» и иными локальными нормативными актами НАО «БШПУ»;

–подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

–предоставления работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, страхования от несчастных случаев, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

–защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

–проведения учебно-ознакомительной и преддипломной практики;

–оформления заграничных паспортов и виз, а также медицинских страховок для выезжающих за рубеж;

–исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

–организации и оформления награждений и поощрений работников;

–оформления трудовых отношений, создания кадрового резерва;

–осуществления прав и обязанностей, связанных с исполнением условий трудового договора, ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников;

–обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах НАО «БШПУ»;

–в иных законных целях.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

–федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора, в том числе указанные в [п.1.4. настоящей Политики](#);

–уставные документы НАО «БШПУ»;

–договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

–согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством, но соответствующих полномочиям оператора);

–другие нормативно-правовые акты, определяющие случаи и особенности обработки персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. В НАО «БШПУ» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

– работники структурных подразделений управления НАО «БШПУ», его филиалов, представительств и постоянных учреждений;

– иные физические лица, выразившие свое согласие на обработку НАО «БШПУ» их персональных данных или физические лица, обработка персональных данных которых необходима в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Объем, обрабатываемых НАО «БШПУ» персональных данных указан в [Приложении 1](#) к настоящей Политике.

4.3. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, могут включаться:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- наименование структурного подразделения;
- год и место рождения;
- адрес;
- адрес электронной почты;
- абонентский номер;
- сведения о профессии;
- иные персональные данные, сообщаемые работником для указанных целей.

4.4. Объем персональных данных, в соответствии с п.4.2., п.4.3. настоящей Политики, не является исчерпывающим и определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НАО «БШПУ» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 3 Политики.

3.4. В НАО «БШПУ» не допускаются получение и обработка:

1) специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) сведений о членстве в общественных объединениях и о профсоюзной деятельности субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными федеральными законами;

3) сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также за исключением фотографического изображения, необходимого для однократного и/или многократного прохода в офисы НАО «БШПУ».

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Сбор персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы НАО «БШПУ»;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой НАО «БШПУ» деятельности.

5.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.3. Если в рамках исполнения договора контрагент передает НАО «БШПУ» персональные данные субъекта персональных данных, состоящего с контрагентом в трудовых или гражданско-правовых отношениях, то контрагент должен уведомить субъекта персональных данных об обработке НАО «БШПУ» его персональных данных и истребовать у субъекта персональных данных необходимое согласие на обработку его персональных данных НАО «БШПУ». Полученное контрагентом от субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных НАО «БШПУ», предоставляется контрагентом НАО «БШПУ» по запросу последнего.

5.4. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, НАО «БШПУ», за исключением случаев, предусмотренных законом, до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование оператора - НАО «БШПУ»;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) источник получения персональных данных.

5.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъекта ПД с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.6. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПД, Оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.7. Доступ к обрабатываемым в НАО «БШПУ» персональным данным разрешается только работникам НАО «БШПУ», занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений НАО «БШПУ», его филиалов и представительств, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

5.8. Уполномоченные работники НАО «БШПУ» (п.5.5.) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.9. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных, в том числе если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.10. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных может быть выражено в форме совершения действий по принятию условий договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в анкетах, формах, бланках.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

5.11. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного

медицинского страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и ограничена только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.12. Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Такая обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного между НАО «БШПУ» и третьим лицом, в котором должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5.12. При передаче персональных данных оператор должен соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами;

2) не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

3) разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

4) предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

5) лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

6) не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

7) работники, получающие персональные данные субъектов персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

5.13. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, может осуществляться НАО «БШПУ» в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- иных установленных федеральными законами случаях.

5.14. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей такой обработки, а также при отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, при выявлении неправомерной обработки персональных данных и по истечении срока, предусмотренного законом, договором (стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных), или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.15. Обработка персональных данных в НАО «БШПУ» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников НАО «БШПУ» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, *на основе следующих принципов:*

– обработка персональных данных осуществляется в НАО «БШПУ» на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

– не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. НАО «БШПУ» принимаются необходимые меры либо обеспечиваются их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.16. Субъект ПД и их представители должны быть ознакомлены с документами НАО «БШПУ», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего

обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

6.2. Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3. Сведения, указанные в п.6.1. настоящей Политики предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с НАО «БШПУ» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных НАО «БШПУ», подпись субъекта персональных данных или его представителя. (Формы запросов (обращений) субъектов персональных данных и их представителей приведены в [Приложениях 2- 5](#) к настоящей Политике).

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью.

Повторный запрос наряду с указанными сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения, указанные в п. 6.4. настоящей Политики, или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ, содержащий ссылку на [положение ч.8 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](#) или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса,

защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.7. В случае, если сведения, указанные в [п.6.1.](#) настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях:

- получения сведений, указанных в [п.6.1.](#) настоящей Политики, и ознакомления с такими персональными данными в срок не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока первоначального обращения (тридцать дней) в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

6.8. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным [п.6.5.](#), [п.6.6.](#) настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

6.9. НАО «БШПУ» обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение [30 дней с даты получения такого запроса.](#)

7. Актуализация, уточнение и уничтожение персональных данных

7.1. При обработке обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обнаружении неполных персональных данных производится их актуализация.

7.2. В срок, не превышающий [7 рабочих дней](#) со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, НАО «БШПУ» вносит в них необходимые изменения.

7.3. В срок, не превышающий [7 рабочих дней](#) со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, НАО «БШПУ» уничтожает такие персональные данные.

7.4. НАО «БШПУ» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных

или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.6. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

7.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

7.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных НАО «БШПУ» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если НАО «БШПУ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных [Федеральным законом «О персональных данных»](#) или другими федеральными законами.

7.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока НАО «БШПУ» осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более [чем 6 месяцев](#), если иной срок не установлен федеральными законами.

7.10. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

7.11. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

8. Хранение персональных данных

8.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

8.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, архивных помещениях.

8.3. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, защищены паролями доступа.

8.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки

персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.

8.5. При осуществлении хранения персональных данных НАО «БШПУ» обязано использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

9. Конфиденциальность персональных данных

9.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.2. НАО «БШПУ» обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъекта персональных данных со своей стороны, со стороны своих работников, имеющих доступ к персональным данным физических лиц, а также обеспечивает использование персональных данных вышеуказанными лицами исключительно в целях, соответствующих закону, договору или иному соглашению, заключенному с субъектом персональных данных.

9.3. Работниками НАО «БШПУ», получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, когда обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных;
- по истечении **75 лет** срока хранения, если иное не определено законом.

9.4. Работа с персональными данными организовывается в строгом соответствии с требованиями к обработке и хранению информации ограниченного доступа.

9.5. Система защиты конфиденциальных сведений предусматривает проведение регулярных проверок наличия документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, а также соблюдение правил работы с ними.

10. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НАО «БШПУ» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

10.1. НАО «БШПУ» принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области защиты персональных данных. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, НАО «БШПУ» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законом.

10.2. Организация и осуществление внутреннего контроля за соблюдением подразделениями НАО «БШПУ» законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, обеспечиваются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в НАО «БШПУ», назначаемый приказом руководителя НАО «БШПУ».

10.3. Ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными актами НАО «БШПУ».

10.4. Руководители подразделений НАО «БШПУ» несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства и локальных нормативных актов НАО «БШПУ» в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных.

10.5. В целях реализации положений Политики в НАО «БШПУ» разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты, которые не должны противоречить настоящей Политике.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте на основании [п.2 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ](#).

11.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

11.3. Контроль за выполнением настоящих требований организуется и проводится уполномоченным лицом самостоятельно не реже **1 раза в 3 года** в сроки, определяемые оператором (уполномоченным лицом).

11.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется генеральным директором НАО «БШПУ»

ПЕРЕЧЕНЬ **персональных данных, обрабатываемых в НАО «БШПУ»**

В зависимости от целей, указанных в разделе 3 настоящей Политики, в НАО «БШПУ» могут обрабатываться следующие виды персональных данных субъектов персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе новые фамилия, имя, отчество в случае их изменения);
- 2) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 3) год, число, месяц и место рождения;
- 4) пол;
- 5) фотография;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)
- 8) адрес фактического проживания;
- 9) номер контактного домашнего телефона, сотовой связи или сведения о других способах связи, в том числе адрес электронной почты;
- 10) номер контактного служебного телефона, сотовой связи, и адрес электронной почты;
- 11) профессия/должность, наименование структурного подразделения НАО «БШПУ»;
- 12) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 13) ученая степень, ученое звание;
- 14) серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке;
- 15) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 16) идентификационный номер налогоплательщика, код ИФНС;
- 17) табельный номер;
- 18) условия трудового договора;
- 19) размер должностного оклада/тарифной ставки;
- 20) семейное положение и состав семьи;
- 21) сведения о родственниках (жена (муж), в том числе бывших, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети), включая степень родства, фамилию, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, гражданство, место работы, должность, адрес места жительства, а также, откуда и когда прибыл;
- 22) сведения о судимости и/или о привлечении к административной ответственности (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);
- 23) номер, серия заграничного паспорта, кем и когда выдан;
- 24) сведения о выездах за границу (куда, когда и с какой целью);
- 25) информацию о награждении корпоративными, отраслевыми и государственными наградами (номера наград и номера документов, подтверждающих их получение);
- 26) Информация об имеющихся дисциплинарных взысканиях;

- 27) сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 28) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), с указанием месяца и года приема и увольнения, должности, наименования организации, ее фактический и юридический адрес, в том числе за границей;
- 29) общий стаж работы;
- 30) стаж работы в НАО «БШПУ»;
- 31) периоды деятельности, включаемые в стаж на соответствующих видах работ, определяемый особыми условиями труда, в том числе работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 32) фактически отработанное время во вредных и/или опасных условиях труда;
- 33) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы; иных отпусках, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- 34) опыт работы, ценный для НАО «БШПУ», руководящей работы, наставничества;
- 35) личные качества, ценные для НАО «БШПУ»;
- 36) итоги и результаты прохождения тестирования;
- 37) итоговая оценка соответствия работника требованиям к занимаемой должности;
- 38) результаты аттестации на соответствие требованиям к занимаемой должности;
- 39) рекомендации по изменению оклада/должности;
- 40) рекомендации по обучению и развитию;
- 41) основания для получения социальных выплат;
- 42) информация о состоянии здоровья (инвалидности), реквизиты подтверждающего документа (справки);
- 43) дата прохождения последнего медосмотра (в медицинских организациях (лечебно-профилактических учреждениях, центрах профпатологии);
- 44) сведения о статусе работника (резидент/нерезидент);
- 45) сведения о применяемых налоговых вычетах;
- 46) Сведения о доходах от предыдущей трудовой деятельности (наименование организации, вид доходов, сумма на основании справки ф. 2-НДФЛ);
- 47) военно-учетные данные работника, включая:
- категорию запаса;
 - воинское звание;
 - состав (профиль);
 - военно-учетную специальность;
 - годность к военной службе по состоянию здоровья;
 - наименование военного комиссариата по месту жительства;
 - прохождение военной или альтернативной гражданской службы;
 - бронирование;
 - пребывание в мобилизационном людском резерве;
- 48) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- 49) сведения о страховании жизни и здоровья работника в НАО «БШПУ»;
- 50) сведения об участии в коммерческих организациях (наименование коммерческой организации, общества, ЕГРЮЛ, вид участия, размер участия);
- 51) информация о количестве акций, принадлежащих акционеру НАО «БШПУ» на конкретную дату;
- 52) о планируемых и/или совершенных субъектом персональных данных операциях с финансовыми инструментами НАО «БШПУ» (ценные бумаги, в т.ч. акции, НАО «БШПУ»

или производный финансовый инструмент, цена которого зависит от ценных бумаг НАО «БШПУ»);

53) информация о сумме дивидендов, начисленных и выплаченных акционеру по акциям НАО «БШПУ» за определенный период, а также о размере удержанного с дивидендов налога;

54) Информация об участии в Совете директоров, собрании акционеров;

55) Информация, содержащаяся в протоколах участия Совета директоров, собраний акционеров;

56) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных разделом 3 настоящей Политики.

Объем указанных персональных данных не является исчерпывающим и определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НАО «БШПУ» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 3 настоящей Политики.

**Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу доступа к персональным данным**

В НАО «БШПУ»

От _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)
Адрес: _____
(адрес места жительства)

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с НАО «БШПУ» _____
(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных НАО «БШПУ» _____

В соответствии с положениями ч. 7, ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных НАО «БШПУ»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые НАО «БШПУ» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения НАО «БШПУ», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с НАО «БШПУ» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению НАО «БШПУ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу направить:

на бумажном носителе по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

Приложение 3
к Политике

**Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу правомерности обработки
персональных данных**

В НАО «БШПУ»

От _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)
_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с
НАО «БШПУ» _____
(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные
сведения)

либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных
НАО «БШПУ» _____

В соответствии с положениями ч. 7, ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
«О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес сведения о правовых
основаниях обработки моих персональных данных в НАО «БШПУ»

В случае подтверждения НАО «БШПУ» факта неправомерной обработки моих
персональных данных, прошу прекратить обработку персональных данных в течение трех
рабочих дней.

Сведения об обеспечении правомерности обработки моих персональных данных или об
уничтожении персональных данных НАО «БШПУ» в случае из неправомерной обработки
прошу направить:

на бумажном носителе по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) об уточнении персональных данных**

В НАО «БШПУ»

От _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)
_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с НАО «БШПУ» _____
(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных НАО «БШПУ» _____

В соответствии с положениями ч. 7, ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании:

_____ (документ(ы) на основании которого(ых) Оператор обязан уточнить персональные данные)
прошу произвести уточнение моих персональных данных либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению НАО «БШПУ») согласно представленным документам.

Уведомление о внесенных изменениях прошу предоставить:

на бумажном носителе по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу отзыва согласия на обработку
персональных данных**

В НАО «БШПУ»

От _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)
Адрес: _____
(адрес места жительства)

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с
НАО «БШПУ» _____
(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные
сведения)

либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных
НАО «БШПУ» _____

В соответствии с положениями ч. 7, ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
«О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных,
осуществляемую в целях:

_____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)
по причине: _____
(указать причину отзыва согласия)

НАО «БШПУ» вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии
следующих оснований:

- 1) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- 3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 4) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- 5) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением

правосудия;

6) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

7) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

8) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

(дата)

(подпись)